



## **NOTA DINAS**

Nomor: 047/PL28.A1/KM/2020

Kepada Yth : Kajur JTE, Kajur JTM, Kaprodi D3, dan Mahasiswa/i D3 Semester 4  
Dari : Wakil Direktur I  
Lampiran : 4 (empat) lembar  
Hal : Pelaksanaan Magang/PKL di masa Pandemi Covid-19

Pandemi Covid-19 saat ini masih memberikan dampak pada segala aspek kegiatan termasuk kegiatan-kegiatan di pendidikan tinggi. Magang sebagai salah satu program yang seyogyanya dilaksanakan di industri pun mengalami banyak kendala. Untuk itu kami menyampaikan beberapa hal terkait magang/PKL di masa pandemi Covid-19 ini sebagai berikut:

1. Pelaksanaan magang/PKL dilakukan melalui tiga skema, yaitu:
  - a. Magang/PKL di industri;
  - b. Pengabdian kepada masyarakat; dan
  - c. Magang/PKL di kampus.
2. Magang/PKL dapat dilakukan di industri baik melalui koordinasi penempatan yang disediakan oleh panitia magang/PKL atau usulan dari mahasiswa kepada panitia magang/PKL. Pelaksanaannya dapat dilakukan dengan syarat-syarat:
  - a. Mahasiswa memiliki surat izin dari orang tua atau wali (lihat pada Form F.01 Pedoman PKL Polmanbabel);
  - b. Mahasiswa memiliki surat rekomendasi dari Kaprodi terkait penentuan kelayakan mahasiswa di industri baik di luar maupun dalam Provinsi Babel (lihat lampiran 2);
  - c. Industri menerima mahasiswa yang bersangkutan untuk melaksanakan magang/PKL;
  - d. Kebutuhan biaya yang terkait dengan protokol kesehatan semasa pandemi Covid-19 dibebankan kepada mahasiswa yang bersangkutan.
3. Pelaksanaan magang/PKL dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa dapat secara individu atau membentuk kelompok (maksimum 3 orang) mengusulkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat melalui panitia magang/PKL (format usulan pada lampiran 3);
  - b. Panitia magang/PKL berkoordinasi dengan Kaprodi menunjuk dosen pembimbing yang selanjutnya mengkaji dan menentukan kelayakan kegiatan yang akan dilakukan;
  - c. Mahasiswa melengkapi usulan yang dinyatakan layak dengan surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari mitra di masyarakat (lampiran 4).
4. Pelaksanaan magang/PKL di kampus Polmanbabel diberikan kepada mahasiswa yang tidak mendapatkan kesempatan magang/PKL pada skema pada poin 1.a dan 1.b. Beberapa tahapan yang dapat dilakukan pada skema jenis ini antara lain:
  - a. Panitia magang/PKL menyampaikan kepada Kaprodi daftar nama mahasiswa yang tidak mendapatkan skema poin 1.a dan 1.b;
  - b. Kaprodi selanjutnya berkoordinasi dengan Kajur terkait penempatan dan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan selama magang/PKL di kampus Polmanbabel.




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG**

Kawasan Industri Airkantung Sungailiat – Bangka 33211; Telp. 0717-93586; Faks. 0717-93585;  
E-Mail: polman@polman-babel.ac.id; Website: www.polman-babel.ac.id

---

5. Jadwal persiapan dan pelaksanaan magang/PKL dapat dilihat pada lampiran 1.
6. Ketentuan-ketentuan lain terkait magang/PKL mengikuti Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL) Polmanbabel yang berlaku.

Atas perhatian dan kerja sama yang Anda berikan, kami mengucapkan terima kasih.

Sungailiat, 03 September 2020  
Wakil Direktur I,  
  
Irwan, M.Sc, Ph.D  
NIP. 197604182014041001

Tembusan:

- Direktur
- Wadir III



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG**

Kawasan Industri Airkantung Sungailiat – Bangka 33211; Telp. 0717-93586; Faks. 0717-93585;  
E-Mail: polman@polman-babel.ac.id; Website: www.polman-babel.ac.id

Lampiran 1. Jadwal Persiapan dan Pelaksanaan Magang/PKL

No	Kegiatan	31 Agustus - 04 September	07 - 11 September	14 - 18 September	21 - 25 September	28 September - 02 Oktober
1	Pengumuman rekrutmen magang/PKL di PT. Timah	x				
2	Usulan magang/PKL di industri	x x x x x	x			
3	Panitia mengirimkan daftar dan berkas mahasiswa ke industri yang dituju		x x x x			
4	Hasil penempatan di industri				x x x x x	
5	Usulan Pengabdian kepada Masyarakat		x x x x x	x x x x		
6	Hasil kelayakan usulan Pengabdian kepada Masyarakat			x x	x x x x x	
7	Penempatan di kampus Polmanbabel				x x x x x	x x x x x
8	Pengarahan Pra-Pelaksanaan					x
9	Pelaksanaan magang/PKL	05 Oktober 2020 – 05 Februari 2021				
10	Seminar laporan magang/PKL	15 – 19 Februari 2021				



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG**

Kawasan Industri Airkantung Sungailiat – Bangka 33211; Telp. 0717-93586; Faks. 0717-93585;  
E-Mail: polman@polman-babel.ac.id; Website: www.polman-babel.ac.id

---

Lampiran 2. Surat Rekomendasi Kaprodi

**KOP SURAT**

Surat Rekomendasi Magang

Nomor. ....../2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

menerangkan bahwa:

Nama :

Jurusan :

Program Studi :

Alamat :

direkomendasikan untuk dapat melaksanakan program magang/PKL di .....

Demikian surat keterangan ini dibuat, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,  
Kaprodi

Sungailiat, .....2020  
Dosen Wali,

Nama jelas dan tanda tangan

Nama jelas dan tanda tangan



Lampiran 3. Format usulan pengabdian kepada masyarakat

Halaman Sampul (seperti format sampul muka pada Pedoman PKL Polmanbabel dengan judul “Proposal Magang/PKL Skema Pengabdian Kepada Masyarakat”

Bab 1. Pendahuluan

1.1. Latar Belakang Permasalahan

Berisikan uraian yang melatarbelakangi perlunya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan berdasarkan permasalahan-permasalahan yang ada pada mitra.

1.2. Solusi

Berisikan solusi-solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh mitra secara sistematis dan sesuai dengan bidang keahlian pengusul.

Bab 2. Metode Pelaksanaan

Berisikan uraian metode dan tahapan-tahapan mulai dari identifikasi kebutuhan, perancangan, pembuatan atau penerapan solusi, dan pengujian atau pengevaluasian terkait solusi permasalahan mitra.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG**

Kawasan Industri Airkantung Sungailiat – Bangka 33211; Telp. 0717-93586; Faks. 0717-93585;  
E-Mail: polman@polman-babel.ac.id; Website: www.polman-babel.ac.id

---

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Nama Kelompok Masyarakat/Usaha :  
Jabatan :  
Alamat :  
Nomor Hp :

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya bersedia bekerjasama dengan Kelompok Magang/PKL Skema Pengabdian Kepada Masyarakat,

Nama Ketua :  
Nama Lembaga : Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung  
Alamat : Kawasan Airkantung Sungailiat, Bangka, 33211  
Nomor Hp :

dalam melaksanakan magang/PKL skema Pengabdian Kepada Masyarakat dengan judul:  
“.....”.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

....., ..... 2020  
Yang membuat pernyataan

materai  
Rp. 6.000

.....Nama Jelas.....