

**SUSUNAN TIM SATUAN TUGAS PROGRAM MAHASISWA WIRUSAHA
POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
TAHUN 2018**

Pengarah	: Direktur
Penanggung Jawab	: Pembantu Direktur III
Ketua	: Shanty Dwi Krishnaningsih, SS, M.Hum.
Sekretaris	: Sri Wilatika Ayuni, SE
Anggota	: Dr. Parulian Silalahi, M.Pd Dr. Ardian Wahyu Setiawan, M.Ed Harwadi, M.Ed Achmad Apriadi, A. Md

Berdasarkan Surat Keputusan Nomor / SK-POLMAN BABEL/2018 Tentang Pembentukan Satuan Tugas Program Mahasiswa Kewirausahaan Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung

LATAR BELAKANG

Data Badan Pusat Statistik (BPS, 2009) menyebutkan bahwa tingkat pengangguran terbuka di Indonesia mencapai 7,87%. Data lain dari sumber yang sama mengindikasikan adanya kenaikan jumlah penduduk yang bekerja menurut pendidikan tertinggi yang ditamatkan untuk golongan SMK, diploma dan universitas. Untuk pekerja dengan pendidikan diploma hanya sebesar 2,79 juta orang atau sekitar 2,55 persen dan pekerja dengan pendidikan sarjana hanya tercatat sebesar 4,66 juta orang atau mencapai 4,44 persen. Dalam keadaan seperti ini maka masalah pengangguran khususnya yang berpendidikan tinggi akan berdampak negatif terhadap stabilitas sosial dan kemasyarakatan.

Kondisi tersebut diatas didukung pula oleh kenyataan bahwa sebagian besar lulusan Perguruan Tinggi cenderung lebih sebagai pencari kerja (*job seeker*) daripada pencipta lapangan pekerjaan (*job creator*). Hal ini kemungkinan disebabkan sistem pembelajaran yang diterapkan di berbagai perguruan tinggi saat ini lebih terfokus pada bagaimana menyiapkan para mahasiswa yang cepat lulus dan mendapatkan pekerjaan, bukannya lulusan yang siap menciptakan pekerjaan. Disamping itu, aktivitas kewirausahaan (*Enterpreneurial Activity*) yang relative masih rendah yaitu individu aktif dalam memulai bisnis baru dan dinyatakan dalam persen total penduduk aktif bekerja dimana semakin tinggi indek *Enterpreneurial Activity* maka semakin tinggi entrepreneurship level suatu negara.

Untuk menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan meningkatkan aktivitas kewirausahaan agar para lulusan perguruan tinggi lebih menjadi pencipta lapangan kerja, Kemendiknas telah mengembangkan berbagai kebijakan dan program. Kebijakan dan program penguatan kelembagaan yang mendorong peningkatan aktivitas berwirausaha dan percepatan pertumbuhan wirausaha-wirausaha baru dengan basis IPTEKS sangat diperlukan. Atas dasar pemikiran tersebut DIKTI mengembangkan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW). Pada tahun anggaran 2009, program ini telah dilaksanakan di 83 perguruan tinggi negeri dan 179 perguruan tinggi swasta dibawah koordinasi Kopertis.

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), sebagai bagian dari strategi pendidikan di Perguruan Tinggi, dimaksudkan untuk memfasilitasi para mahasiswa yang mempunyai minat berwirausaha dan memulai usaha dengan basis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Fasilitas yang diberikan meliputi pendidikan dan pelatihan, kewirausahaan magang, penyusunan rencana bisnis, dukungan permodalan, dan pendampingan usaha. Program ini

diharapkan mampu mendukung visi-misi pemerintah dalam mewujudkan kemandirian bangsa melalui penciptaan lapangan kerja dan pemberdayaan.

A. LANDASAN PROGRAM

Pengertian Kewirausahaan adalah semangat, sikap, perilaku kemampuan seseorang dalam menangani usaha dan atau kegiatan yang mengarah pada upaya mencari, menciptakan, menerapkan cara kerja, teknologi dan produk baru dengan meningkatkan efisiensi dalam rangka memberikan pelayanan yang lebih baik dan atau memperoleh keuntungan yang lebih besar. Kewirausahaan adalah suatu proses kreativitas dan inovasi yang mempunyai resiko tinggi untuk menghasilkan nilai tambah bagi produk yang bermanfaat bagi masyarakat dan mendatangkan kemakmuran bagi wirausahawan. Kewirausahaan itu dapat dipelajari walaupun ada juga orang-orang tertentu yang mempunyai bakat dalam hal kewirausahaan. Strategi pendidikan yang diwujudkan dalam PMW bertujuan membentuk *soft skill* agar berperilaku sesuai karakter wirausaha.

Menurut Drucker (1985) dalam bukunya *Innovation and Entrepreneurship* mengemukakan perkembangan teori kewirausahaan menjadi tiga tahapan :

1. Teori yang mengutamakan Peluang Usaha. Teori ini disebut teori Ekonomi, yaitu wirausaha akan muncul dan berkembang apabila ada peluang ekonomi.
2. Teori yang mengutamakan Tanggapan orang terhadap Peluang.
 - b.1. Teori Sosiologi
Mencoba menerangkan mengapa beberapa kelompok sosial menunjukkan tanggapan yang berbeda terhadap peluang usaha.
 - b.2. Teori Psikologi
Mencoba menjawab:
 - Karakteristik perorangan yang membedakan wirausaha dan bukan wirausaha
 - Karakteristik perorangan yang membedakan wirausaha berhasil dan tidak berhasil
3. Teori yang mengutamakan hubungan antara perilaku wirausaha dengan hasilnya. Disebut dengan teori perilaku, yaitu yang mencoba memahami pola perilaku wirausaha. Kewirausahaan dapat dipelajari dan dikuasai, karena kewirausahaan pilihan kerja, pilihan karir.

Dari ketiga teori diatas, mitos / kepercayaan bahwa “ orang Indonesia itu tidak dapat menjadi wirausaha dan tidak dapat menjadi manajer” dapat diruntuhkan, karena semua kegiatan dapat dipelajari, dilatihkan, dan dapat dikuasai. Ciri-ciri seorang wirausaha meliputi :

- a. Memiliki rasa percaya diri dan mampu bersikap positif terhadap diri dan lingkungannya.
- b. Berprilaku pemimpin.
- c. Memiliki inisiatif keuletan, kegigihan, berprilaku kreatif dan inovatif.
- d. Mampu bekerja keras.
- e. Berpandangan luas dan memiliki visi ke depan.
- f. Berani mengambil resiko yang diperhitungkan.
- g. Tanggap terhadap saran dan kritik.

Ciri tersebut dapat diwujudkan dalam berbagai kemampuan seperti dalam memilih jenis usaha, mengelola produksi, mengembangkan pemasaran, meningkatkan pengelolaan keuangan dan permodalan, mengorganisasikan dan mengelola kelompok usaha, dan mengembangkan jalinan kemitraan usaha.

B. TUJUAN PROGRAM

1. Menumbuhkan motivasi berwirausaha dikalangan mahasiswa.
2. Membangun sikap mental wirausaha yakni percaya diri, sadar akan jati dirinya, bermotivasi untuk meraih suatu cita-cita, pantang menyerah, mampu bekerja keras, kreatif, inovatif, berani mengambil resiko dengan perhitungan, berperilaku pemimpin, dan memiliki visi ke depan, tanggap terhadap saran dan kritik, memiliki kemampuan empati dan keterampilan sosial.
3. Meningkatkan kecakapan dan keterampilan para mahasiswa khususnya *sense of business*.
4. Menumbuhkembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi.
5. Menciptakan bisnis baru yang berbasis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
6. Membangun jejaring (*networking*) bisnis antarpelaku bisnis, khususnya antara wirausaha pemula dan pengusaha yang sudah mapan.

C. MEKANISME PELAKSANAAN PROGRAM

1. Pada tahap pertama satuan tugas PMW melakukan sosialisasi tentang panduan PMW kepada para mahasiswa semester 2 dan seluruh staff pengajar Polman Negeri Babel.
2. Satuan tugas PMW berkoordinasi dengan para wali kelas semester 2 untuk melakukan identifikasi dan seleksi awal mahasiswa calon peserta PMW
3. Penentuan jumlah peserta yang lolos seleksi awal disesuaikan dengan anggaran biaya pelaksanaan PMW yang telah diajukan
4. Proses identifikasi dan seleksi awal dilakukan berdasarkan hal-hal sebagai berikut :
 - Pengalaman dalam berwirausaha
 - Usaha yang diajukan merupakan bisnis kreatif
 - Kompetensi terhadap usaha (peluang usaha dll)
5. Setelah pengumuman nama-nama calon peserta PMW hasil seleksi awal, selanjutnya mahasiswa diwajibkan untuk mulai melakukan pembuatan proposal bisnis awal
6. Dalam pembuatan proposal bisnis awal mahasiswa harus melampirkan surat bermaterai Rp 6.000,- yaitu Surat izin orang tua / wali.
7. Team Reviewer PMW melakukan seleksi proposal bisnis awal untuk mendapatkan calon peserta PMW yang kompeten untuk mengikuti proses diklat kewirausahaan. Metode seleksi yang dilakukan adalah:
 - Kelengkapan Administratif
 - Penilaian proposal oleh reviewer
 - Wawancara
8. Setelah nama-nama pemenang peserta PMW diumumkan, team PMW berkoordinasi dengan dosen pembimbing dan peserta PMW
9. Pencairan dana untuk memulai usaha dilakukan jika peserta PMW telah memenuhi syarat yang telah ditetapkan oleh team PMW.
10. Pendirian usaha baru dapat dilakukan secara perorangan (individu) atau secara berkelompok. Jumlah modal kerja untuk pendirian usaha maksimal Rp 8.000.000,00 (Delapan juta rupiah) per kelompok. Jumlah anggota dalam satu kelompok 2 - 3 orang.
11. Team akan melakukan monitoring sebanyak 2 kali dalam satu tahun.

D. ATURAN PENULISAN PROPOSAL BISNIS :

1. Proposal Bisnis ditulis mengikuti sistematika penulisan sesuai kriteria yang tercantum dalam panduan ini.
2. Proposal Bisnis menggunakan Bahasa Indonesia baku, sederhana, jelas dengan tata bahasa dan ejaan yang disempurnakan.
3. Usulan Proposal Bisnis menggunakan huruf *Times New Roman font 12*, spasi 1,5, margin kiri 4, kanan 3, atas 4, bawah 3, dan maksimal 12 halaman (tidak termasuk lampiran).
4. Bagian kelengkapan administratif usulan Proposal Bisnis (halaman judul, nama / daftar anggota kelompok, halaman pengesahan), diberi nomor halaman menggunakan angka Romawi kecil dan diketik di sebelah kanan bawah (i, ii, dan seterusnya).
5. Tabel diberi judul sesuai dengan penomoran tabel menurut urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di bawah tabel dengan nomor tabel. Judul gambar ditulis dengan nomor gambar di bawah gambar.
6. Daftar pustaka (jika ada) berisi informasi tentang sumber pustaka. Untuk setiap pustaka yang dirujuk harus ada dalam daftar pustaka, demikian pula sebaliknya.

E. SISTEMATIKA PENULISAN PMW 2018

1. FORMAT PROPOSAL BISNIS

a. Sampul muka



**PROPOSAL BISNIS
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA**

Judul Usaha

Oleh :

Nama dan NPM (Ketua)
Nama dan NPM (Anggota1)
Nama dan NPM (Anggota2)

**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
2018**

b. Halaman Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL BISNIS PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA**

1. Jenis Kegiatan Kewirausahaan (centang $\sqrt{\quad}$ pada kolom yang sesuai)

<input type="checkbox"/> Sistem / Jasa Pelayanan	<input type="checkbox"/> Perdagangan
<input type="checkbox"/> Produksi Barang	<input type="checkbox"/> Leasing / Persewaan
<input type="checkbox"/> Produksi Jasa	<input type="checkbox"/> Lainnya ... (sebutkan)
2. Judul Kegiatan :
3. Ketua Pelaksana
 - c. Nama Lengkap :
 - d. NIM :
 - e. Program Studi :
 - f. Alamat Rumah :
 - g. No.Telpon / HP :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama :
 - b. NIDN/NP/NIK :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. No. Telepon / HP :
6. Usulan Bantuan Modal : Rp

Menyetujui,
Dosen Pendamping

(Nama Jelas)

Sungailiat, 2018
Ketua
Pelaksana Kegiatan

(Nama Jelas)

Mengetahui,
Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan

Husman, S.S.T., M.T.
NP. 207600028

c. Sistematika Penulisan :

KOMPONEN	PENJELASAN
Ringkasan	Uraian singkat mengenai usaha yang sedang dan akan dijalankan. Maksimum setengah halaman
BAB I Deskripsi Usaha	Uraian mengenai latar belakang, bentuk, jenis usaha dan sejak kapan usaha tersebut dijalankan
BAB II Produk/jasa	Uraian mengenai keunggulan produk/jasa dan potensi pengembangannya
BAB III Pemasaran	Uraian mengenai analisis pasar dan strategi pemasaran yang akan dilakukan
BAB IV Manajemen dan Organisasi	Uraian mengenai pengelolaan usaha dan pembagian tugas dalam tim
BAB V 5.1 Permodalan 5.2 Keuangan dan Rencana Pendanaan	5.1 Uraian mengenai besaran dan sumber permodalan yang sudah dimiliki 5.2 Kondisi keuangan saat ini dan rencana pendanaan kedepan

d. Lampiran**1. Daftar Riwayat Hidup Ketua****a. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Email	
7	Nomor Tlp/ HP	

b. Riwayat Pendidikan

	SD	SMP	SMA
Nama Institusi			
Jurusan			
Tahun Masuk-Lulus			

c. Usaha/Kegiatan kewirausahaan yang pernah diikuti

No	Nama kegiatan	Jenis kegiatan	Waktu dan Tempat

d. Penghargaan dam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah Program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Pengusul/ Pembimbing,

(Nama Lengkap)

2. Deskripsi rencana Kegiatan PMW

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					
4	Kegiatan ke-n					

3. Anggaran

a. Peralatan dan investasi (20-30%)

Material	Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Peralatan Penunjang 1				
Peralatan Penunjang 2				
SUB TOTAL (Rp)				

b. Biaya Operasional

(i) Biaya tetap (40-60%)

Komponen	Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Komponen 1				
Komponen 2				
SUB TOTAL (Rp)				

(ii) Biaya lainnya (Maks. 10%)

Komponen	Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Komponen 2				
Komponen 3				
SUB TOTAL (Rp)				

c. Biaya Perjalanan (Maks. 10%)

Komponen	Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Komponen 2				
Komponen 3				
SUB TOTAL (Rp)				

4. Surat Pernyataan Izin Orang Tua / Wali

SURAT PERNYATAAN IZIN ORANG TUA / WALI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini orang tua / wali dari :

Nama :

Kelas :

NIM :

Semester :

Prodi :

Dengan ini mengizinkan anak saya tersebut di atas untuk mengikuti Program Mahasiswa Wirausaha yang diselenggarakan oleh Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung.

Surat pernyataan izin ini saya buat dengan penuh tanggung jawab.

....., 2018

Orang Tua / Wali

Materai 6000

.....

5. Surat Kesiediaan Menjadi Dosen Pembimbing PMW (Boleh tidak ada)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENJADI PEMBIMBING

Dengan ini saya

Nama :

NIK :

Prodi :

Menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi dosen pendamping atau pembimbing usaha hingga usaha tersebut dianggap mampu dijalankan sendiri oleh :

Nama :

NIM :

Nama usaha :

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk digunakan sesuai kebutuhan.

Menyetujui
Ketua Program Studi

Sungailiat, 2018

Calon Dosen Pendamping,

.....

.....

e. Format Penilaian Proposal PMW

No	Kriteria	Bobot	Skor *	Nilai (BobotxSkor)
1	Deskripsi Usaha: a. Bahan baku/sumber b. Proses produksi c. Mitra usaha	10		
2	Produk Barang/Jasa a. Kreatifitas b. Inovasi	25		
3	Pemasaran: a. Jangkauan Pasar b. Strategi pemasaran	25		
4	Pengelolaan Usaha	10		
5	Permodalan	10		
6	Keuangan: a. Cash flow b. Pertumbuhan dan keuntungan rata-rata per bulan	20		
	Nilai			

Keterangan * skor: 1,2,3,5,6,7

Komentar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., 2018
Reviewer,

.....

2. Format Laporan Kemajuan
a. Halaman muka



LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
<JUDUL USAHA>

Diusulkan oleh:
Nama dan NIM (ketua)
Nama dan NIM (Anggota 1)
dan seterusnya

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
2018

b. Lembaran Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM MAHASISWA WIRAUUSAHA**

1. Jenis Kegiatan Kewirausahaan (centang \surd pada kolom yang sesuai)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sistem / Jasa Pelayanan | <input type="checkbox"/> Perdagangan |
| <input type="checkbox"/> Produksi Barang | <input type="checkbox"/> Leasing / Persewaan |
| <input type="checkbox"/> Produksi Jasa | <input type="checkbox"/> Lainnya ... (sebutkan) |

2. Judul Kegiatan :
3. Ketua Pelaksana :
- a. Nama Lengkap :
- b. NIM :
- c. Program Studi :
- d. Alamat Rumah :
- e. No.Telpon / HP :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
5. Dosen Pendamping :
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Alamat Rumah :
- d. No. Telepon / HP :
6. Usulan Bantuan Modal : Rp

Menyetujui,
Dosen Pendamping

(Nama Jelas)

Sungailiat, 2018
Ketua
Pelaksana Kegiatan

(Nama Jelas)

Mengetahui,
Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan

Husman, S.S.T., M.T.
NP. 207600028

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat kegiatan yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.
BAB II	Pelaksanaan PMW
1. Deskripsi produk/ jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> - Menjelaskan produk utama/unggulan dan produk sampingan - menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> - Siapa pelanggan utama Anda? - Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda? - Jelaskan Kualitas pelayanan Anda
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> - Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya) - Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut? - Jelaskan marketing strategy anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda) - Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda) - Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Kondisi Pertumbuhan pendapatan, - memelihara efektifitas dan efisiensi biaya operasional - pertumbuhan kemampuan laba bisnis - laporan keuangan
5. Manajemen usaha	<ul style="list-style-type: none"> - jelas pola pengelolaan usaha dan pembagian tugas anggota tim. - keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada usaha - kepuasan anggota tim kerja - rencana pengembangan usaha
BAB III	Penggunaan Dana

d. Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (20-30%)	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (40-60%)	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan tujuan apa (maks 10%)	
4	Lain-lain: administrasi, pelatihan, laporan, lainnya sebutkan (Maks 10%)	
Jumlah		

3. FORMAT LAPORAN HASIL KEGIATAN

a. Sampul Muka



LAPORAN AKHIR
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
<JUDUL USAHA>

Diusulkan oleh:
Nama dan NPM (ketua)
Nama dan NPM (Anggota 1)
Nama dan NPM (Anggota 2)

Menggunakan Dana DIPA Polman Negeri Babel Tahun 2018

POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG
2018

b. Halaman Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA

1. Jenis Kegiatan Kewirausahaan (centang \surd pada kolom yang sesuai)

<input type="checkbox"/> Sistem / Jasa Pelayanan	<input type="checkbox"/> Perdagangan
<input type="checkbox"/> Produksi Barang	<input type="checkbox"/> Leasing / Persewaan
<input type="checkbox"/> Produksi Jasa	<input type="checkbox"/> Lainnya ... (sebutkan)
2. Judul Kegiatan :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Program Studi :
 - d. Alamat Rumah :
 - e. No.Telpon / HP :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. No. Telepon / HP :
6. Usulan Bantuan Modal : Rp

Menyetujui,
Dosen Pendamping

(Nama Jelas)

Sungailiat, 2018
Ketua
Pelaksana Kegiatan

(Nama Jelas)

Mengetahui,
Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan

Husman, S.S.T., M.T.
NP. 207600028

c. Sistematika Penulisan

Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang usaha termasuk uraian tentang persoalan masyarakat usaha dan kelayakan usaha tersebut. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat kegiatan yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.
BAB II	Pelaksanaan Usaha
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan produk utama/unggulan dan produk sampingan • menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> • Siapa pelanggan utama Anda? • Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda? • Jelaskan Kualitas pelayanan Anda
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> • Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya) • Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut? • Jelaskan marketing strategy anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda) • Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda) • Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Kondisi Pertumbuhan pendapatan, • memelihara efektifitas dan efisiensi biaya operasional • pertumbuhan kemampuan bisnis • laporan keuangan
5. Manajemen usaha	<ul style="list-style-type: none"> • jelas pola pengelolaan usaha dan pembagian tugas anggota tim. • keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada usaha • kepuasan anggota tim kerja • rencana pengembangan usaha
BAB III	Penggunaan Dana

d. Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan (20-30%)	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan (40-60%)	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan tujuan apa (maks 10%)	
4	Lain-lain: administrasi, pelatihan, laporan, lainnya sebutkan (Maks10%)	

F. PEMANTAUAN

Bagi kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha yang disetujui dan didanai, akan dilakukan pemantauan baik berkala (periodik) maupun insidental. Pemantauan ini dilakukan oleh pengelola Program Mahasiswa Wirausaha Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung dan Dosen Pendamping.

G. PENUTUP

Demikian panduan ini disusun sebagai acuan umum bagi Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung untuk mengembangkan Program Mahasiswa Wirausaha Perguruan Tinggi. Petunjuk teknis pelaksanaan Program Mahasiswa Wirausaha ini ditetapkan untuk lebih jelasnya oleh Team PMW.

Lampiran

Lampiran. *Jadual Tentatif Pelaksanaan P MW tahun 2018*

No	Kegiatan	April				Mei				Juni				Juli				Agustus				September				Oktober				November				Desember			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Penyusunan Panduan	■	■	■																																	
2	Sosialisasi				■																																
3	Pengajuan Proposal					■	■	■	■	■	■	■	■																								
4	Seleksi									■	■																										
5	Pengumuman Pemenang											■																									
6	Workshop PMW									■	■	■	■																								
7	Pelaksanaan Bisnis													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Laporan Pelaksanaan Bisnis																					■															
9	Monitoring Bisnis																					■	■	■													
10	Laporan Akhir																																	■			